

Wir suchen einen Auszubildende/-n als Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Als Kaufmann/-frau für Büromanagement, nach der alten Bezeichnung bekannt als Bürokaufmann/-frau, arbeitest Du bei uns im Büro und bist für den kaufmännischen Prozess zuständig. Dazu zählen z. B. die Auftragsabwicklung und das Stellen von diversen Rechnungen. Kaufleute für Büromanagement sind für die innerbetriebliche Organisation zuständig. Somit arbeitest Du eng mit Deinen Kolleg*innen aus verschiedenen Abteilungen zusammen und bist mit den einzelnen Arbeitsprozessen bestens vertraut. Nach außen hin stehst Du in Kontakt mit Kund*innen und Lieferant*innen.

Folgende Qualifikationen solltest Du mitbringen:

- Deutsche Sprache
- Grammatik und Rechtschreiben
- Mindestens einen guten Realschulabschluss

Du bringst mit:

- Organisiertes Arbeiten
- Gutes Zeitmanagement
- Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Pünktlichkeit
- Freude und Interesse

Das erwartet Dich:

- Flexibles Team
- Chance auf Festeinstellung
- Flexible Arbeitsbedingungen
- Faires und lockeres Arbeitsklima

Die DACHLAND GmbH ist ein führender Spezialist in der Rhein-Main-Region im Bereich Flachdachabdichtungen. Unser Unternehmen hat sich in diesem Bereich auf die Verlegung von Kunststoff-Abdichtungen sowie die schlüsselfertige Erstellung von Begrünungen, Belägen und Photovoltaik-Anlagen spezialisiert.

Sollten wir Dein Interesse geweckt haben, so freuen wir uns auf Deine Bewerbung an:

S.Tuesselmann@dachland.de

DACHLAND GmbH, Athener Allee 2 in 55129 Mainz

www.dachland.de