



Die Deutsche Bundesbank ist integraler Bestandteil des ESZB und arbeitet als eine der weltweit größten Notenbanken im öffentlichen Interesse. Unsere Aufgaben sind Geldpolitik, Bankenaufsicht, Finanzstabilität, Bargeld und unbarer Zahlungsverkehr.

Unsere Hauptverwaltung in Rheinland-Pfalz und dem Saarland (Sitz in Mainz) sucht für die Filialen in ihrem Bereich zum 1. September 2024

## Beamtenanwärter\*in (w/m/d) für den mittleren Dienst in der Geldbearbeitung

### Ihre Aufgaben

Die 21-monatige Ausbildung besteht aus Praxisphasen, in denen Sie sich auf Ihre spätere Tätigkeit in der Geldbearbeitung vorbereiten. Dabei lernen Sie unsere Filialen Koblenz, Ludwigshafen, Mainz und Saarbrücken sowie unsere Hauptverwaltung in Mainz und unsere Zentrale in Frankfurt am Main kennen. Sie nehmen im theoretischen Teil des Vorbereitungsdienstes gemeinsam mit anderen Anwärterinnen und Anwärtern aus dem gesamten Bundesgebiet an Ausbildungslehrgängen im bankeigenen Tagungszentrum in Eltville am Rhein teil.

### Unser Angebot

Vergütung & Perspektiven

- Anwärterbezüge während der gesamten Dauer der Ausbildung (ca. 1.307 € netto)
- Nach erfolgreicher Abschlussprüfung in der Regel Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Probe
- Bearbeitung verantwortungsvoller Aufgaben im mittleren Bankdienst in der Geldbearbeitung einer unserer Filialen

New Work

- gute technische Ausstattung (z. B. Notebook)
- ergonomische Arbeitsplätze
- kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- 30 Tage Urlaub

### Ihr Profil

- Mittlere Reife oder ein vergleichbarer Bildungsabschluss
- Ausgeprägte numerische und verbale Verarbeitungskapazitäten, nachgewiesen durch einen Eignungstest innerhalb unseres Auswahlverfahrens
- Gute Kenntnisse in Deutsch und Mathematik, nachgewiesen durch einen Eignungstest innerhalb unseres Auswahlverfahrens
- Interesse an kaufmännischen, administrativen und rechtlichen Tätigkeiten
- Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und Selbstständigkeit
- Bundesweite Mobilität
- Staatsangehörigkeit nach § 7 Bundesbeamtengesetz

Nähere Informationen finden Sie unter [www.bundesbank.de/karriere](http://www.bundesbank.de/karriere).

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **18.02.2024** unter Angabe der Kennziffer **2023\_1171\_02**



#### Zusatzleistungen

- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebsrestaurant
- kostenloses Jobticket
- gute Verkehrsanbindung (Bus & Bahn)

Diversität und Chancengleichheit sind wichtige Bestandteile der Personalpolitik der Bundesbank. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Deutsche Bundesbank fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Daher begrüßen wir besonders Bewerbungen von Frauen.

Ihre Fragen beantworten Ihnen gerne Frau Butz, Telefon 06131 377-3632 oder Frau Braun, Telefon 06131 377-3604.

Nähere Informationen finden Sie unter [www.bundesbank.de/karriere](http://www.bundesbank.de/karriere).

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **18.02.2024** unter Angabe der Kennziffer **2023\_1171\_02**