

Wir freuen uns auf Sie!

Wir benötigen Unterstützung in unserer Abteilung Hausverwaltung und suchen daher Sie als

Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann im Bereich Immobilienverwaltung (w/m/d) im Umfang von 30 bis 40 Wochenstunden

Das Aufgabengebiet umfasst die Verwaltung von Liegenschaften incl. der Anfertigung von Mietverträgen und der Betreuung der Mieter.

Die BSMF ist ein innovatives Unternehmen mit insgesamt 80 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen in den Disziplinen Grundstücksentwicklung, Stadtplanung, Projektsteuerung, Architektur, einer Haus- und Gebäudeverwaltung sowie der Abteilung Gebäudetechnik.

Wir bieten Ihnen:

- eine Einarbeitungszeit zum Kennenlernen der zukünftigen Kollegen und Kolleginnen sowie der internen Betriebsabläufe
- einen sicheren Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub bei einer 5. Tage-Woche
- 13. Monatsgehalt
- Urlaubsgeld
- Job-Ticket für den gesamten RMV-Bereich

... sowie ein tolles Team

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung gerne vorab per Mail an

bewerben@bsmf.de oder

BSMF mbH, Uhlandstraße 11, 60314 Frankfurt am Main, Telefon 0 6 9 / 40 58 73 - 0