



Wir, die Landesbank Baden-Württemberg, sind regional verwurzelt und in der Welt zu Hause. In unserer Heimatregion Baden-Württemberg blicken wir auf rund 200 Jahre Firmengeschichte zurück.

Mit einem klaren Ziel „**Gemeinsam Neues Schaffen**“ bauen wir unsere gewachsenen Stärken konsequent aus und stellen uns den Herausforderungen des Bankensektors. Du hast Lust, diesen Wandel mit uns aktiv zu gestalten?

Bewirb Dich als Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)
(Wahlqualifikation: „Assistenz und Sekretariat“ und „Marketing und Vertrieb“)

Referenznummer: 15654

Einsatzort: Mainz

Starttermin: 25.08.2025

Du bist kommunikativ und gehst gerne auf andere zu?

Organisieren und planen bereitet Dir Freude? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Du bist eingesetzt als Assistenz, in der Sachbearbeitung und in verschiedenen Vertriebsbereichen der Bank.

Aufgaben

Unterstützend: Ohne Dich läuft nichts. Die 1. Qualifikation Deiner praktischen Ausbildung ist Assistenz & Sekretariat - alle organisatorischen und administrativen Tätigkeiten sind bei Dir gut aufgehoben. Termine koordinieren, Dienstreisen managen, Protokolle oder Präsentationen erstellen, Telefonmanagement und vieles mehr. Du hast alles fest im Griff.

Vielseitig: Deine 2. Wahlqualifikation ist „Marketing & Vertrieb“. Du gewinnst Einblicke in verschiedene Kundenbereiche der Bank: Vom Privat- bis zum Unternehmenskundengeschäft ist alles dabei.

Organisiert: Vom ersten Tag an freuen wir uns auf Deine tatkräftige Unterstützung. Du arbeitest an Projekten mit, planst Veranstaltungen und sorgst so für eine rundum gelungene Organisation.

Kundenorientiert: Unsere Kund:innen fühlen sich mit ihren Themen bei Dir gut aufgehoben. Du übernimmst die Kundenkommunikation, bearbeitest Aufträge als Assistenz oder in der zentralen Vertriebsunterstützung mit direktem Kundenkontakt.

Persönlichkeit

Motiviert: Du bist zielstrebig und interessiert daran, ständig Neues zu lernen. Selbstständig arbeitest Du Dich in neue Themen ein und erweiterst Dein Wissen.

Teamorientiert: Deine frischen Ideen sind gefragt. Du arbeitest gerne im Team und überzeugst mit kreativen Vorschlägen.

Aufgeschlossen: Du bist kommunikativ und hast Freude am Kundenkontakt. Der Austausch mit Kolleginnen und Kollegen macht Dir Spaß.

Worauf du dich freuen kannst

- Ein eigenverantwortliches Arbeitsumfeld mit persönlichen Ansprechpartner:innen.
- Lernen mit digitalen Medien (iPad und Notebook) und modernen Lernformen.
- Kennenlernwoche – vernetze Dich mit anderen Auszubildenden.
- Die Möglichkeit zur Mitarbeit in spannenden Projekten.
- Eine attraktive Vergütung bei aktuell 14 Monatsgehältern (1.146 bis 1.270 Euro) plus Deutschlandticket.
- 30 Tage Urlaub und flexible Arbeitszeit.
- Profitiere von attraktiven Mitarbeiterangeboten.
- Eine Übernahmegarantie und eine garantierte Weiterbildung, wenn du zu den Besten deines Jahrgangs gehörst

So kommst du mit uns ans Ziel: Mit einem mittleren Bildungsabschluss oder Abitur/Fachhochschulreife dauert die Ausbildung 2,5 Jahre.

Für Fragen zu deiner Bewerbung und zur Ausbildung wende dich bitte an Lena Stohrer per E-Mail: ausbildung@lbbw.de.

Bist du bereit für Neues? Dann bewirb dich bei Deutschlands größter Landesbank. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Unsere Vorteile:

