

# Duale Berufsoberschule (DBOS) Fachhochschulreifeunterricht

<b>Zielsetzung</b>	Die Duale Berufsoberschule (mit abgeschlossener Berufsausbildung) und der Fachhochschulreifeunterricht (berufsausbildungsbegleitend) sollen berufsübergreifende Kenntnisse vermitteln und schließen mit einer Prüfung zur Erlangung der Fachhochschulreife ab.
<b>Dauer</b>	2 Jahre in Teilzeitform, jeweils Montag bis Mittwoch von 18:00 bis 21:15 Uhr
<b>Fachrichtung</b>	Wirtschaft und Verwaltung
<b>Voraussetzungen</b>	Qualifizierter Sekundarabschluss I oder gleichwertiger Abschluss

*und*

mindestens zweijährige Berufsausbildung nach Berufsbildungsgesetz oder Handwerksordnung oder gleichwertig geregelte Berufsausbildung  
(falls vorgesehen: Abschluss der Berufsschule)

*oder*

Laufbahn des mittleren Dienstes in einem Beamtenverhältnis

*oder*

Abschluss der Höheren Berufsfachschule (schulische Berufsqualifikation ohne den schulischen Teil der Fachhochschulreife)

*oder*

Abschluss einer mindestens zweijährigen Fachschule  
(§ 11 Absatz 7 Satz 6 Schulgesetz)

<b>Stundentafel</b>	<b><u>Fachbereich Wirtschaft</u></b>	<b><u>Wochenstunden</u></b>	(K) Kernfach (G) Grundfach
	Deutsch/Kommunikation (K)	2 in beiden Schuljahren	
	Englisch (K)	2 in beiden Schuljahren	
	Mathematik (K)	2 in beiden Schuljahren	
	Naturwissenschaft (G)	2 im 2. Schuljahr	
	Sozialkunde (G)	2 im 1. Schuljahr	

## **Fremdsprachen**

Zur Erlangung der Allgemeinen Hochschulreife in der BOS II ist bereits in der DBOS/im FHRU evtl. ein Zusatzqualifizierender Unterricht in einer 2. Fremdsprache (2 Wochenstunden pro Schuljahr) zu besuchen.

Der Zusatzqualifizierende Unterricht in der 2. Fremdsprache der/s DBOS/FHRU entfällt, wenn 160 Unterrichtsstunden in dieser Fremdsprache extern nachgewiesen wurden.

Für die Anerkennung gilt:

- 160 Unterrichtsstunden in der 2. Fremdsprache der allgemeinbildenden Schulen und mindestens der Note „ausreichend“ im Jahreszeugnis  
*oder*
- anerkannte Fremdsprachen-Prüfung/-Diplom der Niveau-Stufe A2 (z. B. DELF beim Institut Français)  
*oder*
- gleichwertige Kenntnisse/Abschlüsse, die jedoch der Genehmigung durch die Schulbehörde obliegen.

## **Prüfung**

Voraussetzung: Nachweis der erforderlichen Lernbausteine

Schriftliche Prüfung in den Fächern Deutsch/Kommunikation, Englisch und Mathematik

Mündliche Prüfung in allen Fächern möglich.

Die Durchschnittsnote errechnet sich aus allen Fächern des Abschlusszeugnisses (ohne ggf. 2. Fremdsprache).

Bemerkung: Die Anerkennung der Fachhochschulreife für Absolventen der Höheren Berufsfachschule gilt nur in Verbindung mit dem erfolgreichen Abschluss des schulischen Teiles der Fachhochschulreife und einem einschlägigen halbjährigen Praktikum oder einer zweijährigen einschlägigen Berufstätigkeit.

## **Optionen**

- BOS II mit fachgebundener (eine Fremdsprache) oder Allgemeiner Hochschulreife (zwei Fremdsprachen)
- Studium an einer Fachhochschule
- Berufstätigkeit

## **Anmeldeschluss**

jeweils 1. März

## **Anmeldeformulare**

[www.bbs3-mz.de](http://www.bbs3-mz.de) Service: Downloadbereich – Anmeldung Wahlschulen oder im Sekretariat

## **Schulbuchausleihe**

Bitte informieren Sie sich rechtzeitig über die Schulbuchausleihe, insbesondere unter Beachtung der dort angegebenen Anmeldefristen/-zeiten, unter [www.LMF-online.rlp.de](http://www.LMF-online.rlp.de).

## **Beratung/Ansprechpartner**

Informationstag der BBS III (i. d. R. am 1. Samstag des Monats Februar)

Martin Hansert      Tel.: 06131 90607-47  
Email: [martin.hansert@bbs3-mz.de](mailto:martin.hansert@bbs3-mz.de)

Anita Leo              Tel.: 06131 – 90607-23  
Email: [anita.leo@bbs3-mz.de](mailto:anita.leo@bbs3-mz.de)

Bücherlisten und Stundenpläne werden am 1. Schultag ausgegeben.