

Berufsoberschule II (BOS II)

Zielsetzung	Die Berufsoberschule II soll berufsorientierte Fachkenntnisse vermitteln und führt zur fachgebundenen Hochschulreife oder zur Allgemeinen Hochschulreife (2. Fremdsprache erforderlich).
Dauer	1 Jahr Vollzeit
Fachrichtung	Wirtschaft und Verwaltung
Voraussetzungen	Fachhochschulreife an einer zweijährigen Fachoberschule, wobei die bisher besuchte Fachrichtung auch die jeweilige Fachrichtung der Berufsoberschule II vorgibt

oder

Fachhochschulreife oder gleichwertiger Bildungsabschluss *und*

- a.** eine mindestens zweijährige Berufsausbildung nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung oder nach Landesrecht oder Bundesrecht *oder*
- b.** eine mindestens der Laufbahn des mittleren Dienstes gleichwertige Ausbildung in einem Beamtenverhältnis

Abgängerinnen und Abgänger der 12. oder 13. Jahrgangsstufe allgemeinbildender und berufsbildender Gymnasien mit Fachhochschulreife können nur dann aufgenommen werden, wenn sie eine kaufmännische Berufsausbildung abgeschlossen haben.

Stundentafel	<u>Fachbereich Wirtschaft</u>	<u>Wochenstunden</u>	(K) Kernfach (G) Grundfach
	Deutsch/Kommunikation (K)	4	
	Englisch (K)	6	
	Mathematik (K)	6	
	Betriebswirtschaftslehre/ Informationsverarbeitung (K)	6	
	Rechnungswesen (K)	3	
	Religionslehre/Ethik (G)	2	
	Sport (G)	2	
	Sozialkunde (G)	2	
	Naturwissenschaft (G)	2	

Zur Erlangung der Allgemeinen Hochschulreife in der BOS II ist evtl. ein zusätzlicher Unterricht in einer 2. Fremdsprache (4 Wochenstunden) zu besuchen.

Allgemeine Hochschulreife

Wird erworben durch den Besuch von 160 Unterrichtsstunden in einer 2. Fremdsprache in der BOS II, die mindestens mit der Note ausreichend abgeschlossen wird.

Eingangsvoraussetzungen hierfür sind:

- a. der Besuch des Unterrichts der Berufsoberschule I in dieser Fremdsprache im Umfang von 160 Unterrichtsstunden mit mindestens der Note „ausreichend“ im Jahreszeugnis *oder*
- b. Unterricht in dieser Fremdsprache in der Sekundarstufe I der allgemeinbildenden Schulen im Umfang von mindestens 160 Unterrichtsstunden mit mindestens der Note ausreichend im Jahreszeugnis *oder*
- c. das Fremdsprachenzertifikat einer Berufsbildenden Schule in dieser Fremdsprache, sofern die dazu erforderliche Prüfung gemäß der Rahmenvereinbarung über die Zertifizierung von Fremdsprachenkenntnissen in der beruflichen Bildung - Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 20.11.1998 in der Fassung vom 26.04.2002 – auf der entsprechenden Niveaustufe abgelegt wurde *oder*
- d. anerkannte(s) Fremdsprachenprüfung/-diplom der Niveaustufe A2 (z. B. DELF beim Institut Français) *oder*
- e. gleichwertige Kenntnisse/Abschlüsse, die der Genehmigung durch die Schulbehörde bedürfen.

Der zusatzqualifizierende Unterricht in der 2. Fremdsprache in der BOS II entfällt, wenn 320 Unterrichtsstunden in dieser Sprache extern erworben und nachgewiesen wurden, z. B. über den entsprechenden Fremdsprachenunterricht in der Sekundarstufe I.

Fachgebundene Hochschulreife

Ohne Nachweis einer 2. Fremdsprache führt die erfolgreich abgelegte Prüfung zur fachgebundenen Hochschulreife. Diese berechtigt zu einem Universitätsstudium in einem fachrichtungsbezogenen Fach.

Prüfung

Schriftliche Prüfung in den Fächern Deutsch/Kommunikation, Englisch, Mathematik sowie BWL/Informationsverarbeitung.

Mündliche Prüfung in allen Fächern möglich (Ausnahme: Sport).

Die Durchschnittsnote errechnet sich aus allen Fächern des Abschlusszeugnisses (ohne Religion/Ethik und Sport).

Optionen

- Beginn eines Ausbildungsverhältnisses
- Studium an einer Hochschule
 - mit allgemeiner Hochschulreife: alle Studiengänge
 - mit fachgebundener Hochschulreife: fachrichtungsbezogene Studiengänge

Anmeldeschluss

jeweils 1. März

Anmeldeformulare

www.bbs3-mz.de Service: Downloadbereich – Anmeldung Wahlschulen oder im Sekretariat

Schulbuchausleihe

Bitte informieren Sie sich rechtzeitig über die Schulbuchausleihe, insbesondere unter Beachtung der dort angegebenen Anmeldefristen/-zeiten, unter www.LMF-online.rlp.de.

Beratung/Ansprechpartner

Informationstag der BBS III (i. d. R. am 1. Samstag des Monats Februar)

Martin Hansert Tel.: 06131 90607-47
Email: martin.hansert@bbs3-mz.de

Anita Leo Tel.: 06131 – 90607-23
Email: anita.leo@bbs3-mz.de

Bücherlisten und Stundenpläne werden am 1. Schultag ausgegeben.